

Eficiencia desde el momento de abrir la caja

El sistema Time/system le ayudará a cumplir sus objetivos a corto, mediano y largo plazo, cumplir sus tareas en un tiempo reducido y, de este modo, aumentar su eficacia personal.

El sistema Business de Time/system es el único sistema panorámico del mercado, le brinda soporte desde que formula sus metas u objetivos hasta el momento en que las concreta. Esto no solo reduce su carga de trabajo, también le permite vivir cada día más relajado.

Le permite integrar tanto sus proyectos de trabajo como su vida familiar y sus metas personales. Usted creará una lista de objetivos y hará un rompimiento de estos en tareas de menor peso reservando una parte de cada día para el seguimiento. El corazón del sistema es el Banco de datos, un área flexible que Usted diseñará de acuerdo a sus necesidades personales.

Time/system le propone dos formatos diferentes. Elija el que corresponda mejor a sus necesidades personales. Los dos sistemas responden a los criterios de eficacia del método Time/system y son disponibles con planificación diaria (1 día por página) o con planificación semanal (1 semana en 2 páginas).

Versiones del sistema

Time/system Business

Ideal para quien requiere gran cantidad de espacio para la coordinación de actividades y/o personas. El tamaño Business ofrece espacio luciente para ideas, proyectos e información adicional. La ventaja de poder integrar en forma separada documentación personal hace de este producto algo sin igual. Tamaño del papel: 14.8 x 21 cm

Time/system Compact

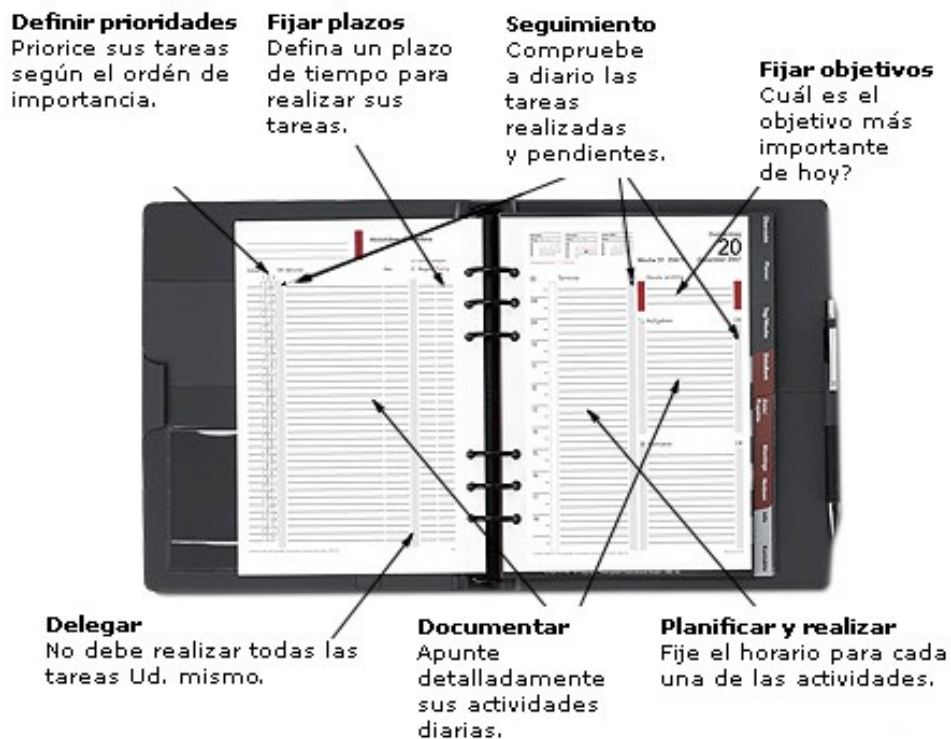
Si su agenda no es muy extensa ni está siempre ...

ocupada, le recomendamos el tamaño compacto. El tamaño compacto es ideal para concentrarse en el trabajo y es ideal para aquellos clientes cuya planeación es menos intensiva. Tamaño del papel: 8.5 x 16.9 cm

Time/system Parnter

El pequeño gigante en formato de bolsillo. Es ideal si usted se encuentra de viaje así como para aquellos que desean una planeación perfecta de su vida privada exclusivamente. Tamaño del papel: 7.5 x 13 cm

Anatomía del Sistema



Lo esencial esencial siempre a la vista, Haga las cosas correctas en el momento preciso.



Visión Global

Le permite planificar mejor sus compromisos y actividades a largo plazo.

Planificación

Ordene sus compromisos mediante una planificación a mediano plazo.

Programación Diaria

Planifique a corto plazo sus citas, llamadas, correo y tareas, siempre orientadas a objetivos. La Programación Diaria se encuentra ponderada de acuerdo a su prioridad.

 Su información donde le hace falta.



Banco de Datos

En el Banco de Datos puede almacenar información, planes, cartas, notas importantes e ideas, claramente organizadas y accesibles en un instante. Todos sus documentos pueden ser

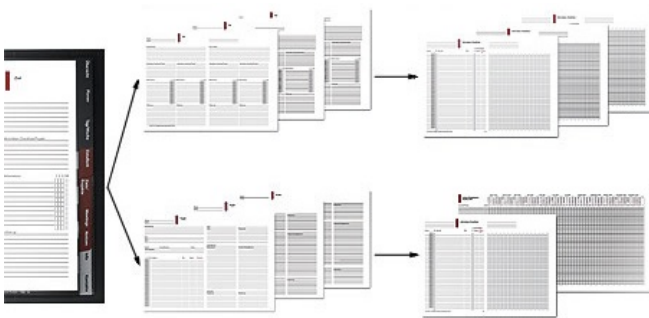


clasificados
temáticamente en las
diferentes secciones.

También puede copiar
los documentos más
importantes (planes
financieros, informes,
estadísticas, listas de
precios, e-mails etc.) e
integrarlos en su funda.



Convierta sus objetivos en proyectos y sus
proyectos en éxitos



Objetivos / Proyectos

Fije entre 3 y 5
proyectos por año
usando entre 1 y 3
formularios de
actividades para cada
uno.

Defina los objetivos,
procesos y plazos de
cada proyecto y
transcriba en la
planificación diaria o
semanal todas las
tareas de los
formularios de
actividades y proyectos.



Usando el conocimiento para lograr el éxito



Reuniones

Apunte aquí las notas tomadas en sus reuniones y archive este documento en la sección correspondiente de su carpeta (Banco de datos, Objetivos/Proyectos).

Notas

Guarde aquí algunos formularios para notas y papel rayado y cuadriculado para apuntar sus notas. Archívelas después en la sección correspondiente de su carpeta.

Info

Aquí encontrará información adicional de extrema utilidad: Mapas, Horarios mundiales, Calendario de Vuelos, Claves de larga distancia telefónica e inclusive sus propios documentos.

Contactos

El directorio de todos sus contactos, desde la A a la Z incluyendo dirección, correo electrónico, y todos los campos que usted desee utilizar sin limitación de espacio.

La Filosofía Time/system: liberar un máximo de tiempo para el usuario.

Gracias al concepto de gestión del tiempo de Time/system, el tiempo dedicado a la realización de un proyecto a largo o mediano plazo puede ser rebajado en promedio en un 30%.

La tasa de eficacia en el trabajo aumenta de 18.4% por termino medio. Está comprobado que el uso de Time/System reduce el stress en 13%..

Gestionar el tiempo significa dominarlo. Con Time/system puede aprovechar el tiempo disponible de la mejor manera, sin perder de vista sus objetivos, tanto a nivel profesional como privado.

Todos tenemos deseos y ambiciones en la vida, haga del tiempo su mejor aliado para hacerlos realidad...